

## 人事室

### 國立彰化師範大學作業層級自行評估表

111年度

評估單位：人事室

評估期間：111年1月1日至111年12月31日

評估日期：111年11月17日

本單位職掌業務控制作業(教師解聘、停聘、不續聘業務等 1 項控制作業)，其自行評估結果如下表：

評估重點	評估情形					部分落實/未落實/不適用情形說明	改善措施/興革建議
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用		
一、確實依規定執行內部控制制度之各項控制及風險評估作業。				✓			
二、遵循相關法令規定。				✓			
三、依據業務性質與日俱進檢討不合時宜之控制作業及作業流程，適度精簡、增刪或修訂，使其更臻其體、明確即可用。				✓			
四、教師停聘、解聘、不續聘是否符合教師法及教育人員任用條例第 31 條或本校組織規程第 37 條規定之情事。				✓			
五、系所是否查明事實、蒐集相關事證。				✓			
六、是否經三級教評會審查。				✓			
七、各級教評會之組成方式、出席及決議人數是否符合規定。				✓			
八、外籍教師解聘、停聘或不續聘案是否優先適用就業服務法之規定，並以書面通知教育部及警察機關。				✓			
九、教師解聘、停聘或不續聘時，是否依規定報教育部核准。				✓			
十、教師解聘、停聘或不續聘時，是否依規定以書面附理由通知當事人。				✓			