

國立彰化師範大學分層負責明細表

單位：教學卓越中心

承辦單位	工 作 項 目 與 內 容		權 責 劃 分				備 註 或 會 辦 單 位
			第 四 層	第 三 層	第 二 層	第 一 層	
	項 目	業 務 內 容	承辦人	組長	主任	校長(含 甲乙丙)	
教學卓越中心	壹、綜合業務	一、處理各單位會辦本中心之文件	擬辦		核定		
		二、法規之制定、修正、廢止及核釋事項	擬辦	審核	審核	核定	
		三、臨時交辦事項	擬辦		核定		
	貳、高等教育 深耕計畫 業務	一、提報教育部「高等教育深耕計畫」申請書	擬辦	審核	審核	核定	各教學、 行政單位 協辦
		二、召開高等教育深耕計畫管考會議及臨時會議等事宜	擬辦		審核	核定	
		三、遴聘高等教育深耕計畫指導諮詢委員會委員之相關作業	擬辦		審核	核定	
		四、召開高等教育深耕計畫諮詢委員會會議	擬辦		審核	核定	
		五、編印高等教育深耕計畫簡介及相關宣導品	擬辦	審核	核定		
		六、辦理高等教育深耕計畫整體宣導活動	擬辦	審核	核定		
		七、上傳高等教育深耕計畫網站最新訊息及成果資料	核定				
		八、彙整填報執行暨管考會議資料(大事紀、計畫執行進度、經費執行進度等)	擬辦	審核	核定		
		九、計畫經費管控、審核及每月經費執行率之計算	擬辦		核定		
		十、填報與回復教育部函示各項資料	擬辦	審核	審核	核定	
		十一、配合教育部辦理教學滿意度調查、實地考評	擬辦	審核	審核	核定	
		十二、編印計畫執行成果報告書	擬辦	審核	審核	核定	
		十三、辦理計畫階段性及總結性成果展示	擬辦	審核	審核	核定	
		十四、建置與維護高等教育深耕計畫網站(含電子報、影音平台、成果展)	擬辦	審核	核定		
		十六、回覆本中心社群網站留言版訊息	擬辦		核定		
		十七、聯繫及協調各執行單位	擬辦	審核	審核	核定	

	參、教師專業成長與評量組	一、推動及辦理教師教學成長業務	擬辦	核定			
		二、辦理教師專業社群補助	擬辦	審核	審核	核定	
		三、辦理新進教師成長業務	擬辦	審核	核定		
		四、成立教師輔助與支持團隊，辦理教師個別會談服務及教學觀察與回饋服務	擬辦	審核	審核	核定	
		五、研訂教學評量準則及相關作業機制	擬辦	審核	審核	核定	
		六、規劃教學意見即時回饋及教學意見反應問卷調查，並定期辦理教學評量宣導活動	擬辦	核定			
		七、彙整及分析院系所教學意見反應問卷調查結果	擬辦	審核	核定		
		八、辦理教學評量未達標準教師之後續追蹤與輔導	擬辦	審核	審核	核定	
		九、受理行政單位及教師個人教學評量資料之申請	擬辦	核定			
		十、研訂教師彈性薪資實施辦法，並辦理教育部彈性薪資相關資料報部事宜	擬辦	審核	審核	核定	人事室
	肆、學習策進業務	一、招募教學卓越志工並於校內設點推廣相關活動	擬辦	審核	核定		
		二、教學卓越志工之訓練事宜	擬辦				
		三、調查與彙整各系所學生專業證照輔導機制及取得比例	擬辦	審核	核定		各系所
		四、維護教學卓越中心網站	擬辦	核定			
		五、製作宣傳海報、文宣、成果影片等	擬辦	審核	核定		
		六、辦理學生學習社群	擬辦	審核	審核	核定	主計室