

國立彰化師範大學分層負責明細表					單位：公共事務與職涯發展中心		
承辦單位	工作項目與內容		權責劃分				備註或會辦單位
			第四層	第三層	第二層	第一層	
	項目	業務內容	承辦人	組長	主任	校長(含甲乙丙)	
公共事務類	壹、行政業務	一、出席學校定期行政會議及有關單位召集之會議。	擬辦		審核	核定	
		二、中心財產管理，不定期配合盤點及變更財產。	擬辦		核定		
	貳、校友業務	一、推動校友組織成立。	擬辦		審核	核定	
		二、辦理傑出校友遴選。	擬辦		審核	核定	
		三、辦理校友總會會議之召開等相關會務及與學校窗口。	擬辦		核定		
		四、辦理「財團法人白沙文教基金會」業務及與學校窗口	擬辦		核定		
		五、辦理「傑出校友發展協會」會務推動及與學校窗口。	擬辦		核定		
		三、更新畢業校友個人相關資料。	擬辦		核定		
		四、配合本校重大活動，邀請校友及貴賓參加相關事宜。	擬辦		審核	核定	
		五、製作及發放校友證。	擬辦		核定		
		六、宣導品製作與發放。	擬辦		審核	核定	
	參、媒體業務	一、協助各單位辦理記者會，與本校重大活動記者聯繫。	擬辦		核定		
		二、對外公開新聞發佈。	擬辦		核定		
		三、校園頭條審核刊登。	擬辦		核定		
		四、媒體事件緊急處理。	擬辦		審核	核定	
	肆、協助業務	一、協助各校友組織相關業務及運作。	擬辦		核定		
		二、協助辦理名譽博士頒授	擬辦		審核	核定	
職涯發展類	壹、大專校院就業職能平台	一、每學年度第一學期安排大一新生班級施測。	擬辦		核定		
		二、每學期辦理大專校院就業職能平台(UCAN)施測活動。	擬辦		核定		
		三、透過班代會議及導師會議進行大專校院就業職能平台施	擬辦		核定		

		測宣導。					
		四、匯入全校課程至 UCAN 平台、彙整施測結果作業。	擬辦		審核	核定	
		五、轉發或辦理大專校院就業職能平台相關業務	擬辦		核定		
	貳、多元就業輔導活動	一、提升就業力講座	擬辦		核定		
		二、履歷健診活動	擬辦		核定		
		三、求職防騙宣導相關活動	擬辦		核定		
		四、公職考試講座	擬辦		核定		
		五、企業說明會	擬辦		核定		
		六、企業參訪	擬辦		核定		
		七、勞動部勞動力發展署補助計畫	擬辦		審核	核定	
		八、轉發及辦理各項職輔活動有關業務。	擬辦		核定		
	參、學生至企業實見習	一、制定本校學生校外實(見)習辦法	擬辦		審核	核定	
		二、制訂本校實(見)習作業流程	擬辦		核定		
		三、建置本校實(見)習機構資料庫	擬辦		核定		
		四、協助實(見)習個案媒合	擬辦		核定		
		五、協助系(所)推動學生至企業實見習相關業務	擬辦		審核	核定	
		六、教育部青年發展署大專生公部門見習計畫	擬辦		審核	核定	
	肆、就業資訊與諮詢	一、就業相關訊息公告	擬辦		核定		
		二、人力銀行就業資訊	擬辦		核定		
		三、提供學生就業諮詢或轉介	擬辦		核定		
	伍、綜合業務	一、工讀生管理	擬辦		核定		
		二、職輔相關經費控管及核銷	擬辦		核定		
		三、職輔相關網頁維護	擬辦		核定		
		四、辦理學生職涯輔導委員會	擬辦		審核	核定	