

國立彰化師範大學分層負責明細表

單位：體育室

承辦單位	工作項目與內容		權責劃分				備註或會辦單位
			第四層	第三層	第二層	第一層	
項目	業務內容	承辦人	組長	主任	校長(含甲乙丙)		
體育室 教學 研究 組	壹、會議	一、本校主辦體育教學學術研討會籌辦	擬辦	審核	審核	核定	
		二、其他單位體育教學學術研討會之簽辦、公告	擬辦	審核	核定		
		三、召開體育室課程委員會	擬辦	審核	審核	核定	
		四、召開體育室室教評會	擬辦	審核	審核	核定	併運動學系教評會辦理
	貳、教師聘任	一、體育教師之新聘及續聘	擬辦	審核	審核	核定	併運動學系教師聘任辦理
		二、體育教師休假、退休	擬辦	審核	審核	核定	
	參、圖書	一、運動書刊、雜誌之申購	擬辦	審核	核定		
	肆、課程	一、編排體育課課表	擬辦	審核	核定		
		二、系所選課設定	擬辦	審核	核定		
		三、體育課初選、加退選及選課更正。	逕行辦理				
		四、重修生、復學生、特別班及代表隊人工選課。	逕行辦理				
		五、體育學分抵免	擬辦	審核	核定		
		六、體育教師鐘點核對(教務處造冊)	擬辦	審核	核定		
	伍、通訊錄	大專體育教師專長與通訊更新	擬辦	審核	核定		
	陸、多媒體教學資料申購	多媒體體育教學資料申購	擬辦	審核	核定		
	柒、教師差假	登記及公布體育教師差假名單	擬辦	審核	核定		
	捌、資料彙編	行政、校務會議、校刊有關教學研究組之資料彙編	擬辦	審核	核定		
玖、體能檢測	辦理學生體能檢測事宜	擬辦	審核	核定			

體育室 運動競賽組	壹、競賽活動	一、體委會發展特色運動補助案之辦理	擬辦	審核	審核	核定	
		二、教育部優秀運動人才經費補助案之辦理。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、參加各項校外競賽活動公差及差旅費之簽辦。	擬辦	審核	審核	核定	主計室 人事室
		四、各項校外競賽活動或研習會之公告。	擬辦	審核	核定		
		五、各項體育運動之籌辦集訓與參加校內外競賽之考核。	擬辦	審核	審核	核定	
		六、訂定各項體育運動計劃	擬辦	審核	審核	核定	
		七、辦理全校運動會等競賽相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	主計室 人事室 學務處 秘書室
		八、辦理校內師生運動競賽	擬辦	審核	審核	核定	人事室
		九、辦理校際師生運動競賽	擬辦	審核	審核	核定	
		十、協助學生辦理院、系及班際體育活動。	擬辦	審核	核定		
		十一、運動代表隊學生體育獎懲	擬辦	審核	審核	核定	
		十二、本校師生參加或辦理體育活動與運動競賽成績編彙及公布。	擬辦	審核	核定		
		十三、其他有關校內師生體育活動與競賽事宜。	擬辦	審核	核定		
	貳、資料管理	教育部全國各級學校運動人才資料庫之資料登錄及更新維護	擬辦	審核	核定		
	參、資料彙編	行政、校務會議、校刊等有關運動競賽組之資料彙編	擬辦	審核	核定		
	肆、代表隊訓練管理	一、辦理本校運動代表隊之組訓與輔導相關事宜。	擬辦	審核	核定		
		二、辦理運動代表隊績效考核與獎懲相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	
		三、辦理本校運動代表隊教練聘任相關事宜。	擬辦	審核	審核	核定	人事室
		四、運動代表隊參加各項比賽之簽辦及經費申領（有經費補助）	擬辦	審核	審核	核定	主計室
		五、運動代表隊參加各項比賽之簽辦（無經費補助）	擬辦	審核	核定		
六、參賽師生比賽服裝之請購核銷		擬辦	審核	審核	核定	主計室	

		七、彙整各項運動代表隊相關事宜。	擬辦	審核	核定		
體育室 場地設備組	壹、場館設備補助申請	一、體委會改善運動訓練環境補助案之申請、採購及核銷	擬辦	審核	審核	核定	
		二、充實體育設備器材經費補助申請	擬辦	審核	審核	核定	
	貳、場館設備開放及管理維修	一、運動場館開放使用管理	擬辦	審核	審核	核定	
		二、運動場館秩序維持	擬辦	核定			
		三、運動場館及設施之管理、清潔、維護與保管	擬辦	審核	核定		
		四、器材設備財產保管與管理	擬辦	審核	核定		
		五、運動場館設備及器材申購及維修	擬辦	審核	審核	核定	
		六、器材設備借用(體育教學用器材)	逕為辦理				
		七、器材設備借用(校內活動借用)	擬辦	審核	核定		
	參、工讀生申請、管理	體育室工讀生(金)之申請、管理及核報	擬辦	審核	核定		
	肆、場館借用	一、校內各級單位借用運動場館	擬辦	審核	審核	核定	
		二、校外各級單位借用運動場館	擬辦	審核	審核	核定	
		三、協助辦理大專各項競賽活動借場事宜	擬辦	審核	審核	核定	
	伍、資料彙編	行政、校務會議、校刊等有關場地設備組之資料彙編	擬辦	審核	核定		
	體育室 (綜合業務)	壹、會議	召開體育室室務會議	擬辦	審核	核定	
貳、職員聘任		職員聘任	擬辦	審核	審核	核定	
參、網站管理		體育室網站資料更新、維護	擬辦	審核	核定		
肆、經費		體育室年度預算之編列彙整、管控	擬辦	審核	核定		
伍、其他		一、班代會議等業務宣導資料彙整、報送	擬辦	審核	核定		
		二、體育室大事紀資料之彙整及登錄	擬辦	審核	核定		