

國立彰化師範大學分層負責明細表

單位：學生事務處

| 承辦單位 | 工 作 項 目 與 內 容 | | 權 責 劃 分 | | | | 備註或會辦單位 |
|-------|---------------|----------------------------|---------|-----|-----|---------------|--------------|
| | | | 第四層 | 第三層 | 第二層 | 第一層 | |
| | 項目 | 業務內容 | 承辦人 | 組 長 | 學務長 | 校 長 (含甲乙丙) | |
| 學生事務處 | 綜合業務 | 一、遴聘各有關委員會委員。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、召開學生事務會議。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、學生事務工作計畫列管案件之督導管制與檢核。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、中區學生事務工作協調連絡中心會議及活動有關業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 生活輔導組 | 壹、重要章則計畫 | 一、學生獎懲辦法。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、學生操行成績評定作業規定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、學生請假規定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、學生申訴處理辦法。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 五、學生急難救扶助申請要點。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 六、教師擔任導師辦法。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 七、績優導師遴薦要點 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 八、本校代辦獎助學金注意事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 九、工讀助學金實施辦法。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 十、弱勢學生助學計畫就學補助申請要點 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 貳、生活輔導事項 | 一、學生申訴制度之辦理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、學生急難救助業務 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、學生請假之辦理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 依請假日數核判 |
| | | 四、學生獎懲建議表。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | 大功或大過以上由校長核判 |
| | | 五、學生交通安全教育。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | 核定 | |

| | | | | | | | |
|---------|------------|------------------------|----|----|----|----|--|
| | | 六、研究生獎助學金。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 七、辦理學生工讀助學金申請、審核及分配作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 八、辦理有關學生獎學金表報與證明。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 九、辦理各類獎助學金申請核發。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 十、辦理學生助學貸款申請。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 十一、學生生活意見處理。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 十二、防制學生藥物濫用 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 參、導師業務 | 一、遴選導師及績優導師 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、辦理導師會議。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| 課外活動指導組 | 壹、重要章則計畫辦法 | 一、學生申請組織社團規則。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、學生舉辦校外活動應行遵守事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、學生校外活動安全措施實施細則。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、社團經費補助規則。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 五、學生自治團體設置及輔導辦法。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 六、學生自治組織要點 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 貳、學生活動 | 一、審核成立學生社團之申請。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、審核學生社團活動申請表、經費申請與補助 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、審核學生社團校外活動及比賽。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、審核學生社團校內活動及比賽。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、聘請學生社團指導老師。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 六、管理與使用學生活動中心場地。 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | | 七、學生出版刊物登記及經費補助申請。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 八、保管借用各類社團活動器材。 | 核定 | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|------------|---------------------------------|----|----|----|----|--|
| | | 九、審核學生社團活動之計畫。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 十、辦理學生寒暑期自強活動暨社會服務工作事項。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 十一、辦理學生活動中心幹部暨社團負責人研習活動。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 十二、學生自治幹部獎勵暨學生代表學校參加校外各項競賽獎勵細則。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 參、慶典活動 | 一、轉發及辦理各項節慶活動有關業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、學生畢業典禮計畫之擬訂。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、學生參加校外慶典活動。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 肆、推薦表揚 | 一、辦理主管機關推薦表揚社會教育有功團體有關業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、辦理其他機關請推薦事項。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 伍、申請補助計畫 | 一、申請辦理教育部補助計畫案 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、申請辦理非主管機關或民間團體補助計畫案 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| 醫 護 室 | 壹、重要章則計畫 | 一、學生餐廳膳食管理辦法 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、學校衛生委員會組織要點 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、緊急傷病處理要點 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、學生健康檢查及傳染病防治要點 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 五、學生事務處哺(集)乳室使用管理辦法 | 擬辦 | 核定 | 審核 | 核定 | |
| | | 六、醫療器材借用管理辦法 | 擬辦 | 核定 | 審核 | 核定 | |
| | | 七、重大傳染病防範計畫 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 八、肺結核病防治與管理作業要點 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 九、結核病個案處理流程 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 十、校園登革熱防治作業說明及處理流程 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | 貳、加強保健設施工作 | 一、擬訂全年度醫護室健康促進實施計畫。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、兼任醫師聘用及看診時段規劃。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |

| | | | | | | |
|-------|----------|-------------------------|----|----|----|----|
| | | 三、辦理新舊生健康體檢。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、購置醫療服務用藥及醫材。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |
| | | 五、召開學校衛生委員會議及決定事項追蹤辦理。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |
| | | 六、簡易門診及緊急意外傷害處理。 | 核定 | | | |
| | | 七、外傷換藥及運動傷害處理。 | 核定 | | | |
| | | 八、緊急意外(突發)事件處理之陳報 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |
| | | 九、哺乳室空間之使用及維護 | 核定 | | | |
| | | 十、藥品消耗及各科診療人數月報表。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 十一、體格檢查後之缺點矯治輔導。 | 核定 | | | |
| | 參、協助環境衛生 | 一、聯繫衛生局檢查校內外餐廳衛生。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、餐廳、廚房衛生不定期抽查及督導。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、召開膳食管理委員會議。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |
| | | 四、健康環境之建置。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |
| | 肆、衛生教育 | 一、辦理健康促進學校實施計畫。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |
| | | 二、防疫宣導及衛教。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、急救教育訓練。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、其他衛生教育(體重管理、菸害防制等)之辦理 | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| 住宿服務組 | 壹、重要章則計畫 | 一、學生申請住校宿舍分配作業規定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |
| | | 二、寒暑假學生申請住校規定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |
| | | 三、學生宿舍管理作業規定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |
| | | 四、宿舍幹部遴選與考核實施規定。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |
| | | 五、校外賃居訪視計畫。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 |
| | 貳、住宿服務 | 一、申請住(退)宿。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、寒暑假學生申請住校業務。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | |

| | | | | | | | |
|-------------|--------|-------------------------------|-----------|----|----|----|--|
| 軍 訓 室 | | 三、宿舍生促會幹部遴選活動。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、學生宿舍工作日誌表。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、宿舍修繕業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 六、宿舍幹部會議。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 七、住宿費退費及保證金退還。 (進德校區) | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 八、住宿費退費及保證金退還。 (寶山校區聯合辦公室) | 擬辦兼 審核 | | | 核定 | |
| | 壹、軍訓人事 | 一、軍訓教官深造受訓管制作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、軍訓教官出國申請作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、軍訓教官考績作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、軍訓教官遷調作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 五、軍訓教官申訴作業 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 六、軍訓教官晉支作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 七、軍訓教官退伍作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 八、軍訓工作日誌。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 九、軍訓教官勳獎章申請作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 十、軍訓教官重要軍職候選。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 十一、軍訓教官晉任管制作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 十二、軍訓教官獎勵作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 十三、軍訓教官差假管制。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 貳、軍訓教育 | 一、軍訓工作執行計畫。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、軍訓教官值勤業務。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、免修軍訓申請作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、軍訓課程委員會。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、軍訓授課計畫考核表。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 六、授課計畫提報。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 七、專業研討活動。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |

| | | | | | | | |
|--|---------------|----------------------------|----|----|----|----|--|
| | | 八、軍訓授課時數。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 九、軍訓主管督課紀錄。 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | | 十、軍訓折抵役期申請。 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | 參、軍訓後勤 | 一、軍訓教官全民健保作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、軍訓教官退撫基金作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 三、軍訓教官軍人保險作業。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、軍訓教官購置住宅貸款作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、軍訓教官醫療及健康檢查。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 六、軍訓教官軍服製補作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 七、軍訓教官體檢作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 肆、全民國防教育及兵役等 | 一、教育部全民國防教育、校園安全通報及工作訪視。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、國防部大學儲備軍官訓練團考選作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 三、教育部中二區全民國防教育資源中心。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 四、大專校院預備軍士官考選作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 五、全民國防教育。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 六、全民動員作業。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | | 七、兵役案件(緩徵、消失、儘後召集)之核判。 | 擬辦 | 審核 | 核定 | | |
| | 伍、友善校園業務及其他事項 | 一、學生平安保險業務 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 二、學生自傳與基本資料建立 | 擬辦 | 核定 | | | |
| | | 三、品德教育、人權法治、智慧財產權業務及友善校園業務 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 四、校園防災業務 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 五、學生意外(突發)事件之陳報。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |
| | | 六、校園危機事件處理作業要點。 | 擬辦 | 審核 | 審核 | 核定 | |

