

國立彰化師範大學內陞公告

單位與職稱	總務處採購暨資產管理組組長
職系	一般行政
職務列等	薦任第八職等至第九職等
工作性質內容	<p>一、配合縣市政府都市計畫與校務發展之需，研擬校地開發相關建設計畫之釐訂、行政管理、推動及協調等。</p> <p>二、規劃及推動建置校地與校舍之地理資訊系統，並結合財產管理系統供查詢，達資源有效保存、透明化及共享。</p> <p>三、整合全校校舍空間，研擬與建議空間調配與調度協商事宜。</p> <p>四、督導校園環境、安全或衛生管理系統等之維持及管理業務。</p> <p>五、督辦學校水權登記、管理與監督。</p> <p>六、綜理採購、事務、財產等業務。</p> <p>七、臨時交辦事項。</p>
資格條件	<p>一、具一般行政職系任用資格之本校現職公務人員。</p> <p>二、現任本校職員陞遷序列表第六序列秘書、技正職務，具有陞遷意願者。</p> <p>三、具規劃、協調溝通與執行能力。</p> <p>四、具服務熱忱、工作認真積極、品德操守良好者。</p>
報名方式	<p>一、有意願之同仁，請填妥「本校職員陞遷意願書」後簽章並檢附相關證明文件，於報名截止日12時前送至人事室承辦人收執。</p> <p>二、現職人員具有本案陞任資格，未於公告期限內提出申請者，視同放棄參加甄審。</p> <p>三、本案各項績分採計至107年7月31日止。</p>
報名期限	自即日起至民國107年8月28日(星期二)中午12時截止。