請先至

國立彰化師範大學校園資訊服務入口網

輸入您的基本資料所有報到表件皆由系統產製

STEP1. 請先申請認證碼



- (a) 新進人員報到流程說明
- (b) 資料登錄完成後需由人事 位審核並匯入資料後才會建立校園單一簽入帳號。
- (c) 如有人事資料問題請逕洽人事室業務承辦同仁(教師:#5314;職員:#5311)。

身分證字號:

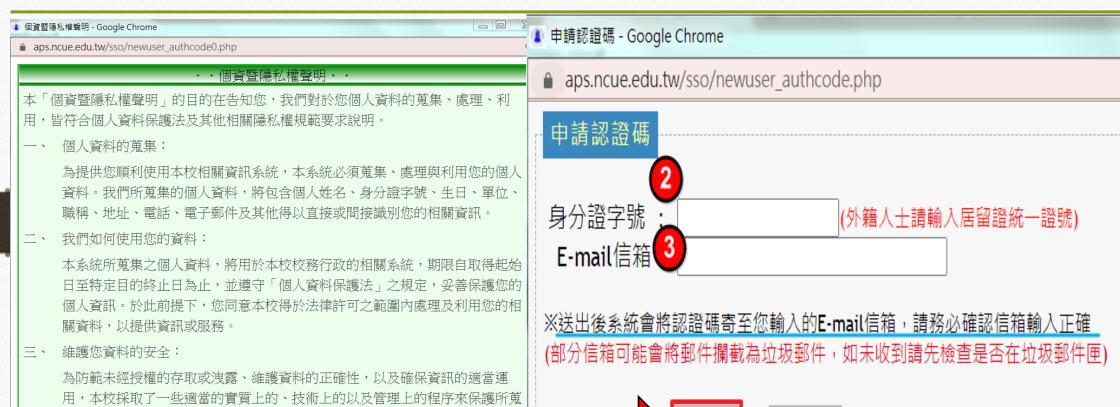
(外籍人士請輸入居留證統一證號)

認證碼:

申請認證碼

清除重填

STEP2. 去E-MAIL信箱收取認證碼



▼我已了解上述說明



繼續填寫

集的個人資料,以避免遭受未經授權的存取、使用或外洩。

拒 絕

STEP3. 以認證碼登入系統



單一簽入整合說明

變更密碼

忘記密碼

校園資訊服務入口

新進教職員基本資料登錄

彰師大首頁

新進教職員基本資料登錄

- (a) 新進人員報到流程說明
- (b) 資料登錄完成後需由人事單位審核並匯入資料後才會建立校園單一簽入帳號。
- (c) 如有人事資料問題請逕洽人事室業務承辦同仁(教師:#5314;職員:#5311)。

 4 身分證字號:
 (外籍人士請輸入居留證統一證號)

 5 認 證 碼 :
 申請認證碼



送 出

清除重填

STEP4. 開始填寫資料

新進教職員基本資料填寫

個人資料填寫 (星	星號為必填項目)	「正式教職員」請填寫以「	下資料
	請選擇	原服務單位:	*
*請選擇您的身份:	W37-21	原職派令或聘書字號:	*
	正式教職員	離職證明書字號:	*
*中文姓名:	進修部聘任教師 (行政助理(含專案)		
英文姓名:		教師資格證書字號:	*
*身分證字號:		考試及格證書字號:	*
*單位:	專案助理【即計畫類人員】 行政組員、行政專員、行政祕書、技術員、校安人員(含專案)★	請填寫工作執掌	
*職稱:	兼任教師、校外合聘教師	工作內容:	
*分機:			
*出生日期:	089 ~年01 ~月03 ~日		
*住宅電話:	格式:04-7232105	領專案人員	
*戶籍地址:	除博士	上後研究外	
*通訊地址:		-率為【專	
*校園單一簽入帳號:		助理】	(即★人員)
*第二備用信箱:			
	如:Yahoo、gmail等校外個人信箱,請務必確認輸入正確且可正常收信,忘記密		※校務基金進用約用人員請務必填寫!

STEP5. 列印所有套印表件

*住宅電話:	格式:04-7232105			
*戶籍地址	aps.ncue.edu.tw 顯示			
*通訊地址	·			
*校園單一簽入帳號	資料填寫成功,校園資訊系統帳號須等承辦單位將您的資料匯入建檔後方			
*第二備用信箱	能使用。資料建檔完成本系統將發送通知到您的第三信箱!			
	請列印報到表!			
到校前任教年資				
到校前任公職年資				
*到校日期	7 確定			
16				
*最高學歷一	系所: 系所			
*連絡人姓名:				
*連絡人電話:	格式:04-7232105			
*本人手機:	格式:0920-123456			
*是否為原住民:	否			
*身心障礙:	類別: 無 等級: →			
	6 儲存資料 取消離開 列印報到單(請先存檔) 列印契約書(請先存檔) 應附表件檢核表			
	注意!!離職再晉用者若系統已存在 「校園單一簽入帳號」,將延用舊有帳號使用。			

個人資料系統登錄完畢可持列印後所有表件及應附證件開始跑流程囉!

至人事室完成報到後,即啟用校園資訊服務入口網功能帳號:您在基本資料填寫系統所設定之「校園資訊系統帳號」密碼:身份証前八碼(大寫英文字母 + 7位數字)

國立彰化師範大學歡迎您的加入

