

請先至

國立彰化師範大學校園資訊服務入口網

輸入您的基本資料

所有報到表件皆由系統產製

STEP1. 系統簽入(記得認證碼)



單一簽入整合說明

變更密碼

忘記密碼

校園資訊服務入口

新進教職員基本資料登錄

彰師大首頁

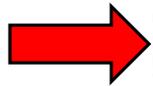
新進教職員基本資料登錄

- (a) [新進人員報到流程說明](#)  請參閱
- (b) 資料登錄完成後需由人事單位審核並匯入資料後才會建立校園單一簽入帳號。
- (c) 如有人事資料問題請逕洽人事室業務承辦同仁(教師：#5314；職員：#5311)。

同一身分證字號認證碼只會有一個，若您記得認證碼，請直接登入

1 身分證字號： (外籍人士請輸入居留證統一證號)

2 認證碼： [申請認證碼](#)

 送出

清除重填

STEP1. 系統簽入(忘記當初認證碼)



國立彰化師範大學
National Changhua University of Education

校園資訊服務入口網

單一簽入整合說明 變更密碼 忘記密碼 校園資訊服務入口 **新進教職員基本資料登錄** 彰師大首頁

新進教職員基本資料登錄

請參閱

(a) [新進人員報到流程說明](#)
(b) 資料登錄完成後需由人事單位審核並匯入資料後才會建立校園單一簽入帳號。
(c) 如有人事資料問題請逕洽人事室業務承辦同仁(教師：#5314；職員：#5311)。

同一身分證字號認證碼只會有一個，若您忘記認證碼，請點選【申請認證碼】，系統會寄送認證碼至您指定email

身分證字號： (外籍人士請輸入居留證統一證號)
認證碼： **1** [申請認證碼](#)

送出 清除重填

STEP2. 去E-MAIL信箱收取認證碼(忘記重申請者)

個資暨隱私權聲明 - Google Chrome
aps.ncue.edu.tw/sso/newuser_authcode0.php

· · 個資暨隱私權聲明 · ·

本「個資暨隱私權聲明」的目的在告知您，我們對於您個人資料的蒐集、處理、利用，皆符合個人資料保護法及其他相關隱私權規範要求說明。

一、 個人資料的蒐集：

為提供您順利使用本校相關資訊系統，本系統必須蒐集、處理與利用您的個人資料。我們所蒐集的個人資料，將包含個人姓名、身分證字號、生日、單位、職稱、地址、電話、電子郵件及其他得以直接或間接識別您的相關資訊。

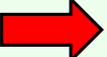
二、 我們如何使用您的資料：

本系統所蒐集之個人資料，將用於本校校務行政的相關系統，期限自取得起始日至特定目的終止日為止，並遵守「個人資料保護法」之規定，妥善保護您的個人資訊。於此前提下，您同意本校得於法律許可之範圍內處理及利用您的相關資料，以提供資訊或服務。

三、 維護您資料的安全：

為防範未經授權的存取或洩露、維護資料的正確性，以及確保資訊的適當運用，本校採取了一些適當的實質上的、技術上的以及管理上的程序來保護所蒐集的個人資料，以避免遭受未經授權的存取、使用或外洩。

我已了解上述說明



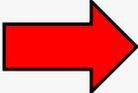
申請認證碼 - Google Chrome
aps.ncue.edu.tw/sso/newuser_authcode.php

申請認證碼

身分證字號 (外籍人士請輸入居留證統一證號) **2**

E-mail信箱 **3**

※送出後系統會將認證碼寄至您輸入的E-mail信箱，請務必確認信箱輸入正確
(部分信箱可能會將郵件攔截為垃圾郵件，如未收到請先檢查是否在垃圾郵件匣)



STEP3. 以認證碼登入系統



單一簽入整合說明

變更密碼

忘記密碼

校園資訊服務入口

新進教職員基本資料登錄

彰師大首頁

新進教職員基本資料登錄

- (a) [新進人員報到流程說明](#)
- (b) 資料登錄完成後需由人事單位審核並匯入資料後才會建立校園單一簽入帳號。
- (c) 如有人事資料問題請逕洽人事室業務承辦同仁(教師：#5314；職員：#5311)。

4 身分證字號： (外籍人士請輸入居留證統一證號)

5 認證碼： [申請認證碼](#)



送出

清除重填

STEP4. 開始填寫資料

更新確認
所有資料

新進教職員基本資料填寫

個人資料填寫 (星號為必填項目)

*請選擇您的身份：

*中文姓名：

英文姓名：

*身分證字號：

*單位：

*職稱：

*分機： (兼任教師無須填寫)

*出生日期：年月日

*住宅電話： 格式:04-7232105

*戶籍地址：

*通訊地址： 同上

*校園單一簽入帳號：

*第二備用信箱：

「正式教職員」請填寫以下資料

原服務單位：

原職派令或聘書字號：

離職證明書字號：

教師資格證書字號：

考試及格證書字號：

請填寫工作執掌

工作內容：

即★人員

計畫類專案人員
除博士後研究外
職稱一率為【專
案助理】

如：Yahoo、gmail..等校外個人信箱，請務必確認輸入正確且可正常收信，忘記密

※校務基金進用約用人員請務必填寫!

STEP5. 列印所有套印表件

*住宅電話： 格式:04-7232105

*戶籍地址：

*通訊地址：

*校園單一簽入帳號：

*第二備用信箱：

到校前任教年資：

到校前任公職年資：

*到校日期：

*最高學歷：

*聯絡人姓名：

*聯絡人電話： 格式:04-7232105

*本人手機： 格式:0920-123456

*是否為原住民：

*身心障礙：類別： 等級：

aps.ncue.edu.tw 顯示

資料填寫成功，校園資訊系統帳號須等承辦單位將您的資料匯入建檔後方能使用。資料建檔完成本系統將發送通知到您的第二信箱！

請列印報到表！

7 確定

6 儲存資料 取消離開

8

列印報到單(請先存檔) 列印契約書(請先存檔) 應附表件檢核表

注意！！離職再晉用者若系統已存在「校園單一簽入帳號」，將延用舊有帳號使用。

個人資料系統登錄完畢 可持列印後所有表件及應附證件開始跑流 程囉！

至人事室完成報到後，即啟用校園資訊服務入口網功能
您原任職本校校園資訊服務入口網之帳號/密碼，於人事室完成報到後，皆可
繼續使用。

國立彰化師範大學歡迎您的加入

