

## 國立彰化師範大學師資培育中心秘書職缺內陞公告

單位與職稱	師資培育中心秘書
職系	綜合行政
職務列等	薦任第8職等至薦任第9職等
工作性質內容	<p>一、中心主管會議及中心會議之籌辦事宜。</p> <p>二、中心及聯合院級教評會之籌辦事宜。</p> <p>三、研修中心相關法規。</p> <p>四、辦理中心專兼任教師聘任及升等案。</p> <p>五、辦理師資培育評鑑業務。</p> <p>六、師資培育名額（含外加及轉換提報）函報事宜。</p> <p>七、協助師資培育特色計畫規劃及籌辦。</p> <p>八、中心學年度行事曆彙編及簡介規劃。</p> <p>九、師資培育統計年報調查統計事宜。</p> <p>十、中心公文核閱、綜合性業務及經費分配。</p> <p>十一、其他臨時交辦事項。</p>
資格條件	<p>一、具綜合行政職系任用資格之本校現職公務人員。</p> <p>二、現任職務為本校職員陞遷序列表<b>第五序列職務(專員)</b>具有陞職意願者。</p> <p>三、具規劃、協調溝通與執行能力。</p> <p>四、具服務熱忱、工作認真積極、品德操守良好者。</p>
報名方式	<p>一、有意願之同仁，請填妥「本校職員陞遷意願書」後簽章並檢附相關證明文件，於報名截止日期前送至人事室承辦人收件。</p> <p>二、現職人員具有本案陞任資格，未於公告期限內提出申請者，視同放棄參加甄審。</p> <p>三、本案各項積分採計至109年09月30日止。</p>
報名期限	自即日起至民國109年10月22日(星期四)中午12時截止