

檔 號：

保存年限：

教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：02-23976943

聯絡人：林俞均

電 話：02-77366303

受文者：國立彰化師範大學

發文日期：中華民國107年1月10日

發文字號：臺教高(一)字第1070003448號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：核定本(ATTCH1 0003448A00_ATTCH1.pdf)

主旨：茲核定貴校組織規程修正條文第5條、第11條、第23條、第33條、第34條(如附件)，並自107年2月1日生效，請查照。

說明：

- 一、復107年1月5日人事字第1070800016號函。
- 二、案內組織規程修正案，應透過適當管道(如學校網站)即時更新，以利周知。

正本：國立彰化師範大學

副本：本部人事處



國立彰化師範大學



1070050521 107/1/10

國立彰化師範大學組織規程

第五條 本大學設下列各行政單位：

- 一、教務處：分設註冊組、課務組、招生及教學資源組等三組。
- 二、學生事務處：分設生活輔導組、課外活動指導組、住宿服務組等三組及軍訓室、醫護室。
- 三、總務處：分設出納組、採購暨資產管理組、營繕組等三組。
- 四、研究發展處：分設計畫業務組、企劃暨產學推展組等二組。
- 五、國際暨兩岸事務處：分設國際合作組、兩岸事務組等二組。
- 六、進修學院：分設教學服務組、總務及推廣組等二組及進修教育研究中心。
- 七、圖書與資訊處：分設採編暨綜合業務組、讀者服務組、網路與資訊系統管理組、系統開發組等四組。
- 八、秘書室：分設文書組、行政業務組等二組。
- 九、人事室：分設第一組、第二組等二組。
- 十、主計室：分設歲計組、會計組等二組。
- 十一、師資培育中心：分設課程與認證組、實習輔導組、行政與地方教育輔導組等三組。
- 十二、體育室：分設教學研究組、場地設備組、運動競賽組等三組。
- 十三、學生心理諮商與輔導中心。
- 十四、公共事務與職涯發展中心。
- 十五、教學卓越中心：分設教師專業成長與評量組、學習策進組等二組。
- 十六、數位學習中心：分設教學科技組、系統發展組等二組。
- 十七、通識教育中心：分設自然科學組、人文及社會科學組等二組。
- 十八、語文中心：分設華語文組、外國語文組、綜合業務組等三組。
- 十九、環境保護暨安全衛生中心。
- 二十、校務研究中心。

前項各單位分組辦事者，各組置組長一人，並得視需要置職員若干人；學生事務處軍訓室置主任一人，得視需要置軍訓教官、護理教師若干人。

進修學院進修教育研究中心置主任一人，得視需要置教師、研究人員若干人。

第十一條 學生事務處（以下簡稱學務處）置學生事務長（以下簡稱學務長）一人，掌理生活輔導、課外活動指導、衛生保健、軍訓教學及其他輔導事項。

第二十三條 公共事務與職涯發展中心置中心主任一人，掌理本校公共關係、校友服務與職涯發展等事項。

第三十三條 本大學教務長、學務長、研發長、國際長、進修學院院長等，由校長聘請教授或

同級之研究人員、專案教師兼任之。

本大學之圖資長、總務長、主任秘書、師培中心中心主任、體育室主任、諮輔中心中心主任、公共事務與職涯發展中心中心主任、教卓中心中心主任、數位學習中心中心主任、通識中心中心主任、語文中心中心主任、環安中心中心主任及校務研究中心中心主任等，由校長聘請副教授以上之教師或同級以上之研究人員、專案教師兼任，其中總務長及主任秘書並得由職員擔任。

本大學行政單位各組（中心）組長（主任），除人事室、主計室外，由校長聘請講師以上之教師或同級以上之研究人員、專案教師兼任之。軍訓教官得兼任學務處生活輔導組組長。組長職務得由職員擔任之。

本大學學務處軍訓室主任、進修學院進修教育研究中心主任，由校長聘請助理教授以上教師或同級以上之研究人員、專案教師兼任之。

人事室主任、主計室主任之資格依相關法令規定。

以上由教師、研究人員、專案教師、軍訓教官兼任之主管，均採任期制，其任期以配合校長之任期為原則。以上主管因重大事由，得由校長於任期屆滿前停聘或免除其主管職務。

第三十四條 本大學副校長、教務長、學務長、研發長、國際長、進修學院院長、圖資長、總務長、主任秘書、師培中心中心主任、體育室主任、諮輔中心中心主任、公共事務與職涯發展中心主任、教卓中心中心主任、數位學習中心中心主任、通識中心中心主任、語文中心中心主任、環安中心中心主任、校務研究中心中心主任、社區心理諮商及潛能發展中心中心主任、特殊教育中心中心主任、科學教育中心中心主任、技職教育中心中心主任、環境教育中心中心主任、學務處軍訓室主任、進修學院進修教育研究中心主任、各校級中心主任、行政單位各組（中心）組長（主任），由教師、研究人員、專案教師、軍訓教官兼任者，應於校長卸任時總辭。

以下空白