

國立彰化師範大學 年職員獎懲建議表 (範例)

民國 年 月 日

服務單位	職稱	姓 名	獎懲事由	擬予獎懲	佐證資料
學生事務處	行政組員	王小明	請敘明係主(協)辦業務， <u>具體績效</u> ..等。	嘉獎一次	教育部 000 年 0 月 0 日 字第 000 號函/學務字第 000000 號 簽
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: 15%;"> 1. 請填寫 單位全銜 勿填簡稱 </div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: 40%;"> 2. 專案助理、(兼行政)教師 不需提考績會審議，請勿填入本表，由各單位逕依相關程序本權責辦理。 </div> <div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: 15%;"> 3. 請注意 獎懲用語 </div> </div>					
<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: fit-content;"> 4. 單位送出 前請確認主 管已核章 </div>			<div style="border: 1px solid orange; padding: 5px; width: fit-content;"> 5. 送人事彙整前 請確認校長已核示 </div>		
建議單位 主管簽章			會簽 單位		校長批示

備註：本案簽陳校長核定後，請送人事室提職員考績委員會審議。