國立彰化師範大學內陞公告

單位與職稱	總務處採購暨資產管理組組長
職系	一般行政
職務列等	薦任第八職等至第九職等
工作性質內容	一、配合縣市政府都市計畫與校務發展之需，研擬校地開發相關建設計畫之釐訂、行政管理、推動及協調等。 二、規劃及推動建置校地與校舍之地理資訊系統，並結合財產管理系統供查詢，達資源有效保存、透明化及共享。 三、整合全校校舍空間，研擬與建議空間調配與調度協商事宜。 四、督導校園環境、安全或衛生管理系統等之維持及管理等業務。 五、督辦學校水權登記、管理與監督。 六、綜理採購、事務、財產等業務。 七、臨時交辦事項。
資格條件	一、 具一般行政職系任用資格之本校現職公務人員。 二、 現任本校職員陞遷序列表第六序列秘書、技正職務，具有陞遷意願者。 三、 具規劃、協調溝通與執行能力。 四、 具服務熱忱、工作認真積極、品德操守良好者。
報名方式	一、 有意願之同仁，請填妥「本校職員陞遷意願書」後簽章並檢附相關證明文件，於報名截止日12時前送至人事室承辦人收執。 二、 現職人員具有本案陞任資格，未於公告期限內提出申請者，視同放棄參加甄審。 三、 本案各項績分採計至107年12月31日止。
報名期限	自即日起至民國108年1月11日(星期五)中午12時截止。