

## 國立彰化師範大學職員職缺內陞公告

<b>單位與職稱</b>	總務處組員
<b>職系</b>	一般行政
<b>職務列等</b>	委任第五職等或薦任第六至第七職等
<b>工作性質內容</b>	<p>一、游泳池管理。</p> <p>二、校內清潔外包人員管理。</p> <p>三、辦理技工工友考核、差勤、獎勵等管理。</p> <p>四、配合校內重大活動場地佈置。</p> <p>五、辦理校內人員借用桌椅登記及搬運事宜。</p> <p>六、辦理採購事宜。</p> <p>七、其他臨時交辦事項。</p>
<b>資格條件</b>	<p>一、具一般行政職系任用資格之本校現職公務人員。</p> <p>二、現任職務為本校職員陞遷序列表第三序列職務(助理員、技佐)具有陞職意願者。</p> <p>三、具規劃、協調溝通與執行能力。</p> <p>四、具服務熱忱、工作認真積極、品德操守良好者。</p>
<b>報名方式</b>	<p>一、有意願之同仁，請填妥「本校職員陞遷意願書」後簽章並檢附相關證明文件，於報名截止日12時前送至人事室承辦人收執。(請確認送達)</p> <p>二、現職人員具有本案陞任資格，未於公告期限內提出申請者，視同放棄參加甄審。</p> <p>三、本案各項績分採計自107年10月31日止。</p>
<b>報名期限</b>	自即日起至民國107年11月16日(星期五)中午12時截止